

大数据与决策研究

2024 年第 77 期（总第 297 期）

广西壮族自治区信息中心
广西壮族自治区大数据研究院

2024 年 12 月 15 日

党政机关内部管理一体化智能化应用研究

党政机关内部管理涵盖公文处理、内部控制、日常事务管理、辅助决策以及跨部门业务协同等多方面的内容，针对这些内容及其关键环节开展深度的智能化探索与实践，有利于促进广西乃至全国党政机关内部管理实现信息资源的高效集成与业务流程的自动优化。

一、广西党政机关内部管理智能化水平有待进一步提升

（一）公文办理数智化水平有待提升

从 2022 年开始，广西在全区推广应用党政机关综合办

公平台。通过该平台将全区各级各单位的公文办理流程统一为“承办人办文”和“办公室办文”两种模式，结合系统内置的标准公文模板，实现了全区上下公文办理标准的一致性，推动跨层级、跨地域的公文流转与协同处理。尽管如此，广西在公文办理智能化方面仍有很大的提升空间，主要表现在两个方面：一是智能化工具应用不充分。当前人工智能、大模型等技术在广西的很多领域已有较为广泛的应用，但在政务领域特别是电子公文处理方面应用的范围和深度还不足，大量的公文办理工作主要依赖人工办理和手动流转，缺少自动生成公文、自动生成拟办意见、智能纠错等功能。二是公文数据资源开发利用不足。目前，通过广西党政机关综合办公平台全区每月发送公文数量在 14 万件左右，接收公文数量在 100 万件以上，平台上存储的各类公文数据有上亿条。这些公文数据尚未进行有效的分类、标注、清洗、整理，无法更为深入的挖掘这些政务数据的潜在价值。

（二）内部控制管理存在风险

一是未形成一体化全流程闭环管理体系。当前，全区各级党政机关单位为提升内部管理效率，分别针对预算管理、支出管理、采购管理、合同管理、项目管理、资产管理等内部控制管理关键环节建设了相应信息系统。在建设使用初期极大地提升了各单位内部管理的工作效率，但受资金、技术等多重因素影响，这些系统基本上是独立建设且未进行数据互联互通，以致单位内部控制管理的各个环节无法围绕资金

流动这条主线，形成一个全过程的业务流程链，滋生出信息重复录入、前后环节信息不关联无法验证等一系列问题。二是缺乏有效的风险防控手段。由于内控管理体系中缺乏有效的监管工具与数据追溯机制，在一定程度上削弱了规则执行的力度与精准度，不能完全堵住违规行为的漏洞。比如，超越预算限制、违反标准规定以及应执行采购程序而未执行，等等。此外，由于内控管理链条中的衔接不畅，部分单位的管理现状中存在通过分拆报销、分拆采购、伪造合同及重复申请等手段规避监管的漏洞。

（三）内部事务管理信息化建设程度低

一是信息化建设覆盖不全面。调研发现，我区相当一部分机关单位的出差审批、报账申请、用印申请及用车申请等内部事务业务未实现全程网办，仍在采用传统的纸质流转方式。这种模式不仅无法有效降低填报过程中出错的概率，而且由于纸质记录的易损毁、易丢失等特性，导致管理追溯困难。二是业务流程运转效率低下。出差审批、用印申请、用车申请等内部事务管理流程具有一定的标准化特征。目前，这些内部事务的运行，每次依赖人工的全流程介入，去实施一些诸如“拟同意”“同意”的审批操作。这些简单重复的操作对于工作千头万绪、争分夺秒的单位领导而言，是一种影响工作效率的冗余。

（四）辅助决策支撑能力不足

一是各类信息未能有效整合。党政机关内部管理涉及人

财物等方方面面，包括资金资产、行政后勤、人事管理、办公场所，等等。各类信息分散且零碎，存在的问题和风险难以全面实时反映，缺少类似数据可视化系统、领导驾驶舱等重点信息全量一屏总览的支撑手段，容易造成决策上的不及时和遗漏。二是管理方式跟不上形势发展的需要。如预算执行、项目实施进度、督查督办、绩效考评、人事管理等信息，绝大部分党政机关还是采用数据报表、文字报告等传统手段来采集和流转，虽能反映表面情况，但无法做到深层次的分析评估和预警研判，影响了决策的科学性和精准性。

（五）单位间业务协同困难

一是办事流程的复杂性与繁琐性。各项业务的办理伴随着多环节、多层次的审批流程，所需提交的办事材料种类繁多、要求严格，直接关系到政务服务的响应速度。二是各部门在联合办理事项时面临职责边界模糊。不同部门在协作过程中容易出现责任推诿、工作重叠或遗漏等情况。有效的监督和问责机制难以建立，出现问题难以迅速准确地定位责任主体，影响问题的解决和行政效能的提升。

围绕党政机关在内部管理一体化智能化发展存在的突出问题，在科学技术不断发展进步的加持下，国内一些省市在党政机关内部管理数智化提升转型方面已做出了一些有益的实践和探索。比如，安徽省淮北市搭建智能公文模块，主要包含智能检索、智能审校，自 2024 年 6 月项目启动以来，平均每月审核公文 190 篇，纠错 362 个，单日使用智能

搜索在 1000 次以上。北京市搭建经济运行分析系统，通过数据采集、处理、分析与可视化展示于一体的综合性平台，全面、实时、科学地监测北京经济运行状况，预测未来经济趋势，为政府决策提供参考。浙江省 80% 以上部门间办事事项实现“最多跑一次”，其中高频事项 100% 实现“最多跑一次”，60% 以上部门间非涉密办事事项实现网上办理，部门之间一般性文件会签的时间不超过 5 个工作日，办事材料精简 30% 以上、办事时间压减 40% 以上，行政效能得到全面提升。

二、探索党政机关内部管理一体化智能化应用路径的建议

（一）将智能公文系统引入广西党政机关综合办公平台

一是建立电子公文库。通过汇聚各层级、各部门公文文件，帮助党政机关将分散存储的公文资源进行数字化、结构化、知识化管理。二是建立智能公文模型。依托大模型自然语言处理能力，对历史公文数据学习，根据预设规则和算法，自动生成制式公文模板，对预编辑的公文进行智能纠错。对于已起草的公文文件，进行合规性审查与风险评估，预防潜在的法律和合规风险。建立智能公文审批模块，依托大模型算法，自动将公文类型进行分类，实现对同类公文一键审批。

（二）整合建设单位内部控制管理系统

一是合并关联业务。打造统一的内部控制信息平台，集成预算管理、支出管理、采购管理、合同管理、资产管理等多个模块，实现各模块之间的无缝对接，确保数据在不同业务流程间自动流转，避免重复录入。二是内嵌规则。通过对

预算、支出范围、支出标准等全方面规则内嵌，建立智能审批模型，根据预设的规则自动审批常规业务，提高审批效率。同时，设置风险预警与监控机制，对异常交易、超预算支出等行为进行实时监控和预警，及时干预，有效防控风险。

（三）构建内部事务信息化系统

一是构建单位数据空间。将出差审批、报账申请、用印申请及用车申请等关键环节纳入系统管理范畴，实现无纸化办公。建立数据存储与检索功能，确保所有申请记录清晰可查，便于管理追溯。二是引入自动化操作流程。针对内部事务管理的标准化特征，设计并部署自动化 workflow，将原本需要人工介入的重复性高、附加值低的行政事务交由系统自动处理。通过设定审批规则与流程，系统自动完成出差审批、报账申请等业务流程的初步审核与流转，减少领导层对此类事务的干预。

（四）提高智能决策辅助效率

深度整合单位内部业务数据的基础上，构建呈现单位内部信息的一体化大屏。通过直观展示单位内部的总体信息，对单位业务数据进行全面监测，使决策者能够直观地掌握单位的整体运行状况。融入基于大模型算法规则的预测性分析功能精准捕捉数据中的潜在规律，对未来单位业务的总体趋势进行预测。利用大模型的语义理解与推理能力对用户问题进行深入分析、运用大模型的自然语言处理与生成技术将查询结果以自然语言形式呈现。根据用户需求，对单位内部数

据进行剖析，针对目前存在的问题，给予决策者解决方案实施建议，给决策者在决策方面予以参考。

（五）强化部门间业务协同

一是建设内跑系统，推动机关内部事项的全面梳理与流程再造。通过构建数字底座，全面整合并分析机关内部的各项事项，清晰界定各单位之间的职责边界。利用大模型中的深度学习技术，对现有的审批流程进行智能化优化，用信息化手段实现机关内部流程的高效再造，达到机关内部事项“最多跑一次”。二是明确构建规范化、标准化的内部事项运转体系，全面提升机关办事效能和服务质量。通过制定规范化、标准化操作指南，确保各部门在协作过程中能够遵循统一的标准，避免责任推诿、工作重叠或遗漏等问题。建立监督和问责机制，确保在出现问题时能够迅速准确地定位责任主体，推动问题的及时解决，进一步提升行政效能，为公众提供更加优质、高效的政务服务。

（执笔人：孟加恺）

广西壮族自治区信息中心 (广西壮族自治区大数据研究院)

编辑部地址：南宁市体强路 18 号广西信息中心 1412 号房

联系电话：0771-6113592

电子邮箱：dsjyjs@gxi.gov.cn

网 址：<http://gxxxzx.gxzf.gov.cn/>



扫描二维码获取
更多决策参考信息